\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица или ФИО, адрес) От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ о расторжении договора**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. между нами был заключен договор, по условиям которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать существенные условия договора).

Поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основания для расторжения договора), договор подлежит расторжению с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

При расторжении договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, какие действия должна выполнить вторая сторона при расторжении договора).

На основании изложенного,

**Уведомляю:**

1. О расторжении договора с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Прошу:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить дополнительные требования).

Дата уведомления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_