\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица или ФИО, адрес) От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ о продлении договора**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. между нами был заключен договор, по условиям которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать существенные условия договора).

Поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основания для продлении договора), договор продлевается на срок \_\_\_\_\_.

При продлении договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, какие последствия дополнительно наступают при продлении договора).

На основании изложенного,

**Уведомляю:**

1. О продлении договора на срок до \_\_\_\_\_.

Дата уведомления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_